

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ



Внедрение инструментов оценки работников в
1:С «Зарплата и кадры» для расчета оплаты труда



Можаев Анатолий Юрьевич
Заместитель Главного врача
по экономическим вопросам

ГБУЗ РБ ГKB № 13 г. Уфа

29 ноября 2022 г.

Служебные записки

1. Интенсивность труда
2. Оценка по критериям эффективности
3. Оценка сотрудника при увольнении
4. Протокол ВМП
5. Протокол по платным услугам

Ключевые участники проекта

- Главный врач
- Заместитель главного врача по экономическим вопросам
- Начальник ПЭО
- Методист отдела качества МП
- **Инженер-программист 1С**

«БЫЛО»

Бумажный документооборот на основе электронных форм Word и Excel

Главному врачу
ГБУЗ РБ ГКБ №13 г. Уфа

Служебная записка

Прошу разрешить установить надбавку к должностному окладу за интенсивность работы за 20 г. следующим работникам _____

№	Ф.И.О.	Должность	Размер (сумма), руб.	Срок	Количество часов	обоснование
1.						

Служебные записки

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ ГКБ №13 г.Уфа

ПРОТОКОЛ
распределения денежных средств полученных за оказание высокотехнологичной медицинской помощи (ВМП) за счет средств ОМС за 20 г.

	Травма	ЛОР	ОАР
Заработано			
Сумма на ФОТ (211+213)	0,00	0,00	
кол-во случаев			0
Сумма на заработную плату	0,00	0,00	0,00
% доли участия	31%	16%	47%
на распределение	0,00	0,00	0,00

№	ФИО	Должность	Доход за месяц	Кол-во осмотровых	Процент распределения денежных средств	Сумма к начислению, руб.
1				0	1,0	0,00
		на всех врачей оперирующих (травма)		0,00	руб.	
		на 1-го чел. =		#ДЕЛ/0!	руб.	
1					17,00	#ДЕЛ/0!
2					17,00	#ДЕЛ/0!
				0		#ДЕЛ/0!
	Всего			0		#ДЕЛ/0!

Протокол распределения доплат за ВМП

Итоговая сумма к распределению _____

Ведомость распределения доплат стимулирующего характера
ГБУЗ РБ ГКБ № 13 г.Уфа

Наименование отделения: Терапевтическое отделение №1 поликлинического отделения №1

Отчетный месяц, год: Сентябрь 2021 г.

Категория персонала: Средний медицинский персонал

Общее количество и сумма: 0,00 #ДЕЛ/0! #ДЕЛ/0! #ДЕЛ/0!

№	ФИО	Должность (полностью)	Количество занимаемых ставок	Норма рабочего времени за текущий месяц	Фактически отработано за текущий месяц	Коэффициент отработанного времени в отчетном периоде	Максимальное количество баллов	Оценка работы фактическое количество баллов	Общая сумма баллов с учетом коэффициента отработанного времени	Сумма к распределению
1										
		Итого	0,0		0,0	#ДЕЛ/0!	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!

Ведомость распределения стимулирующих доплат

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РБ ГКБ №13 г.Уфа

ПРОТОКОЛ
по распределению заработной платы от оказания платных медицинских услуг
ГБУЗ РБ ГКБ №13 г.Уфа
за **СЕНТЯБРЬ 2021 г.**

сумма дохода		руб.	ФОТ	50%	0,00
резерв отпуска		0,00			
доход за месяц		руб.			
к распределению		0,00			

№	ФИО	Должность (полностью)	Доход за месяц	Количество (осмотренных/исследований)	Процент распределения денежных средств, %	Сумма к начислению, руб.
1					1,5	0,00
...					47,5	0,00
		Всего	0,00		50%	0,00

Протокол распределения доплат по платным услугам

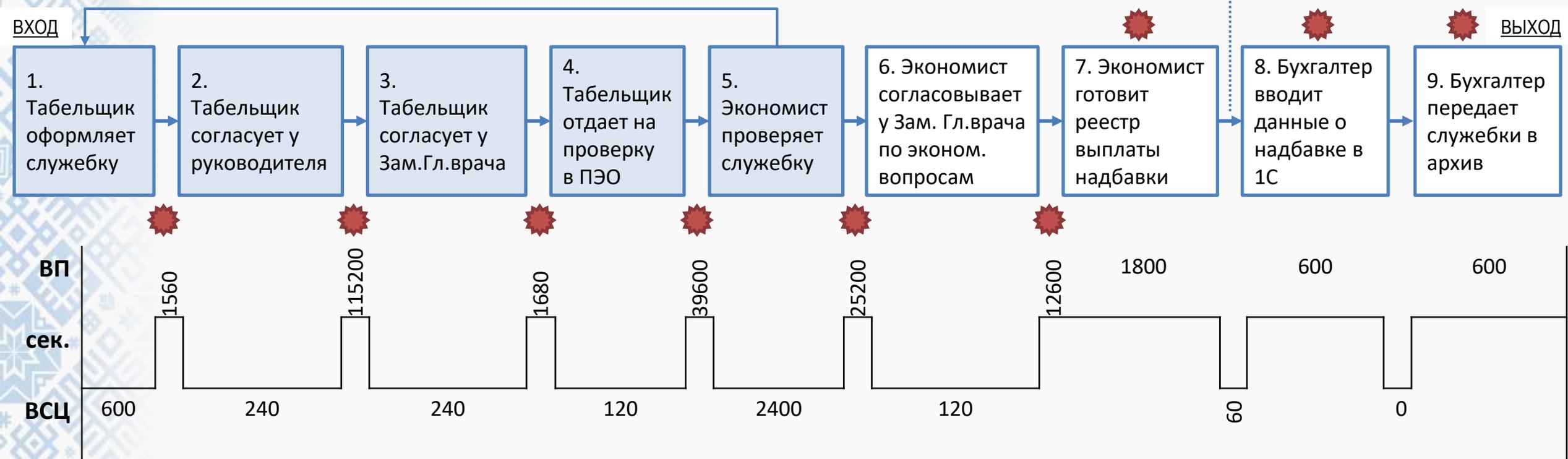
КАРТА ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ «БЫЛО»



Служебные записки на доплату за интенсивность труда

Экономист возвращает
табельщику для корректировки

Экономист передает
расчетчику бухгалтерии



	сек	мин	Коэффициент эффективности процесса 1,9%
ВП	198 840	3314	
ВСЦ	3 780	63	
ВЦ	202 620	3377	

* Время с учетом 1 цикла корректировки

** ВП - время потерь. ВСЦ - время, создающее ценность. ВЦ - время цикла.

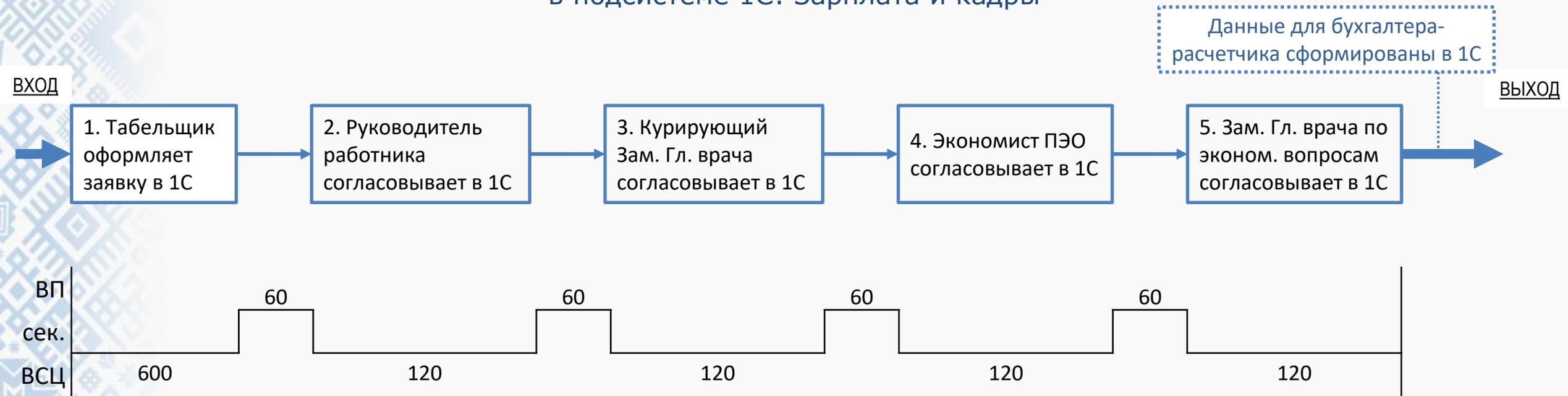
$$К\ эф\ фект = \frac{\sum ВСЦ}{\sum ВП + \sum ВСЦ} \times 100\%$$

Служебные записки на доплату за интенсивность труда

Проблемы	Мероприятия
Длительность согласования до 5 дней в зависимости от занятости согласователей	Перевести служебные записки в формат электронных заявок в 1С, доступных для редактирования (согласования) сразу после отправки 
Неудобство согласования <ul style="list-style-type: none">• Заявители должны «поймать» согласователей.• Согласователи должны рассмотреть в приоритетном порядке.	
Расход бумаги 400-500 листов / месяц	Отменить использование бумажных служебных записок и сопутствующих документов (дублирование) после внедрения электронных аналогов
Расходы на хранение бумажных документов в архиве и ведение учёта 5 лет	

КАРТА ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ «СТАЛО»

Служебные записки на доплату за интенсивность труда
в подсистеме 1С: Зарплата и кадры



	сек	мин	Коэффициент эффективности процесса 82%
ВП	240	4	
ВСЦ	1 080	18	
ВЦ	1 320	22	

* Условное время ожидания 1 минута, т.к. данные доступны сразу же. Время согласования – то же.

** ВП - время потерь. ВСЦ - время, создающее ценность. ВЦ - время цикла.

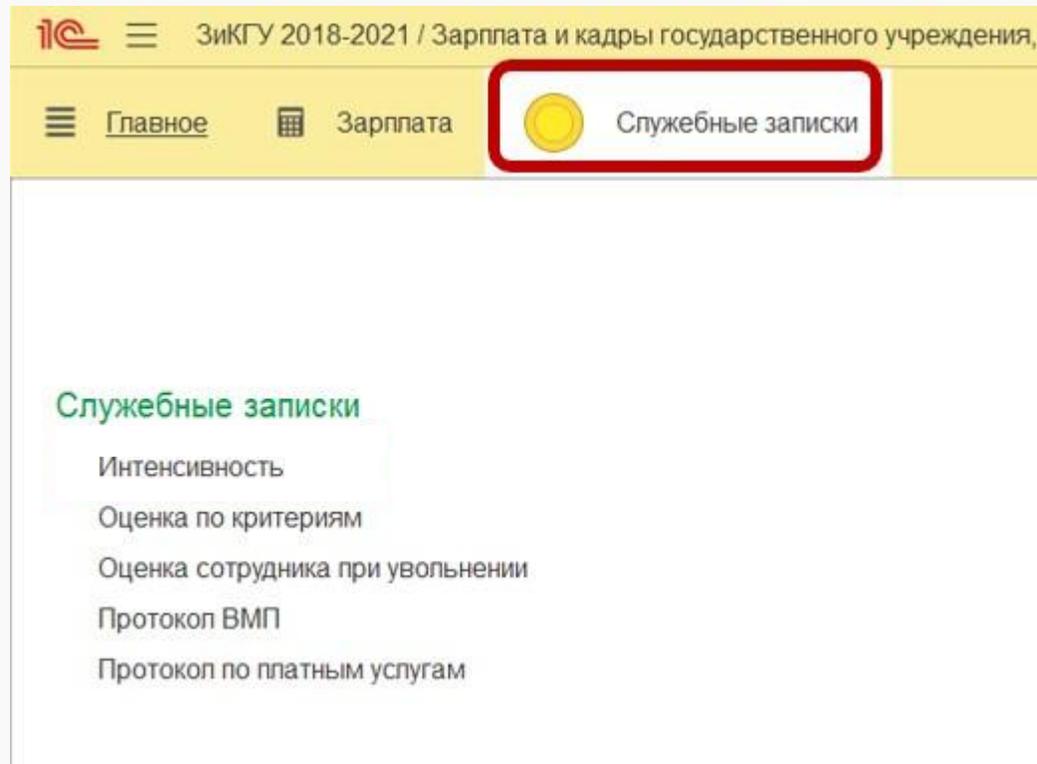
$$K \text{ эффект} = \frac{\sum \text{ВСЦ}}{\sum \text{ВП} + \sum \text{ВСЦ}} \times 100\%$$

«СТАЛО»

Наименование целевого показателя	Текущий показатель (на момент открытия проекта)	Целевой показатель (на момент закрытия проекта)
Рабочее время табельщика с учетом времени согласований	159 240 сек (2654 мин.)	660 сек (11 мин.)
Срок согласования	3377 мин. (~56 часов)	22 мин.
Подписание ЭЦП	Нет	Да
Расход бумаги	400-500 листов/месяц	0
Хранение документов в архиве	Да	Нет
Риск ошибок при вводе данных	Высокий	Низкий
Заполнение промежуточных документов (ведомостей, протоколов, реестров)	Да	Нет

Полученный экономический эффект 29 тыс. рублей в месяц / 348 тыс. рублей в год (экономия на рабочем времени на согласование, проверку, повторный ввод + бумага) 7

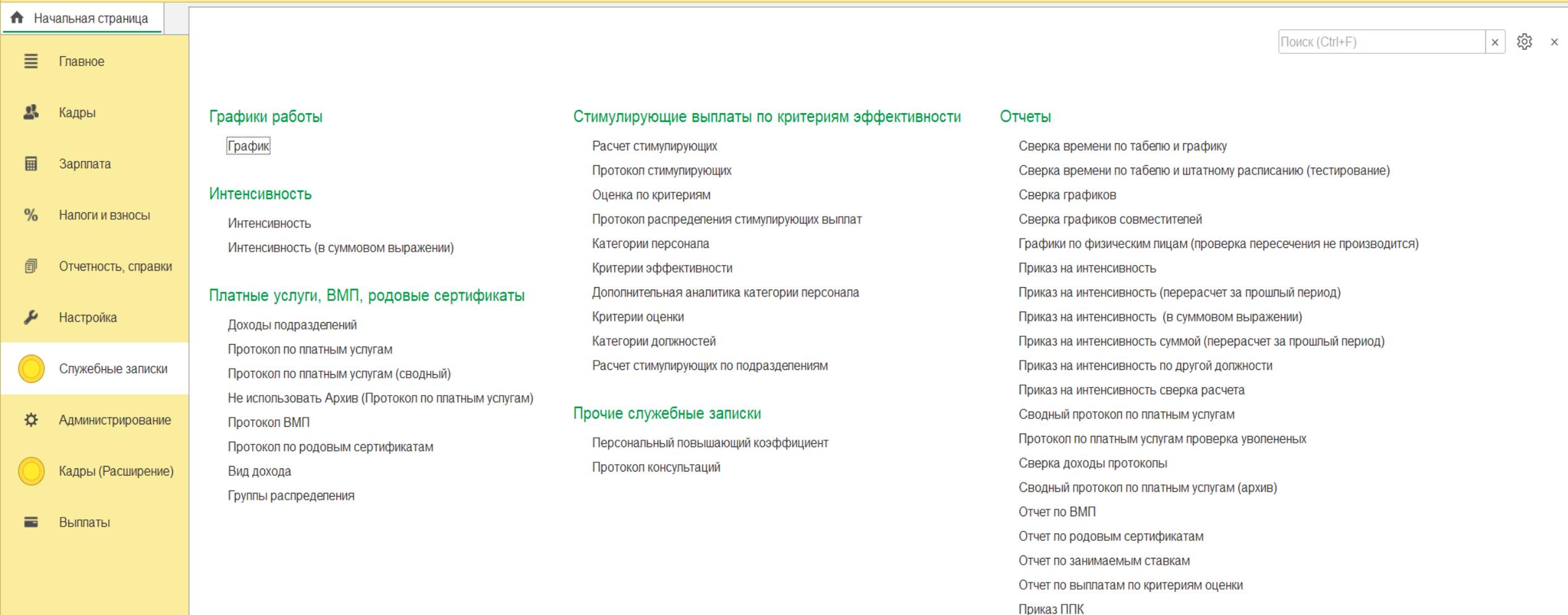
«СТАЛО»



Выполнено в рамках проекта, но уже сделано больше



Разработана подсистема Служебные записки в виде расширения типовой конфигурации 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения



Начальная страница

Поиск (Ctrl+F)

Главное

Кадры

Зарплата

Налоги и взносы

Отчетность, справки

Настройка

Служебные записки

Администрирование

Кадры (Расширение)

Выплаты

Графики работы

График

Интенсивность

Интенсивность

Интенсивность (в суммовом выражении)

Платные услуги, ВМП, родовые сертификаты

Доходы подразделений

Протокол по платным услугам

Протокол по платным услугам (сводный)

Не использовать Архив (Протокол по платным услугам)

Протокол ВМП

Протокол по родовым сертификатам

Вид дохода

Группы распределения

Стимулирующие выплаты по критериям эффективности

Расчет стимулирующих

Протокол стимулирующих

Оценка по критериям

Протокол распределения стимулирующих выплат

Категории персонала

Критерии эффективности

Дополнительная аналитика категории персонала

Критерии оценки

Категории должностей

Расчет стимулирующих по подразделениям

Прочие служебные записки

Персональный повышающий коэффициент

Протокол консультаций

Отчеты

Сверка времени по табелю и графику

Сверка времени по табелю и штатному расписанию (тестирование)

Сверка графиков

Сверка графиков совместителей

Графики по физическим лицам (проверка пересечения не производится)

Приказ на интенсивность

Приказ на интенсивность (перерасчет за прошлый период)

Приказ на интенсивность (в суммовом выражении)

Приказ на интенсивность суммой (перерасчет за прошлый период)

Приказ на интенсивность по другой должности

Приказ на интенсивность сверка расчета

Сводный протокол по платным услугам

Протокол по платным услугам проверка уволенных

Сверка доходы протоколы

Сводный протокол по платным услугам (архив)

Отчет по ВМП

Отчет по родовым сертификатам

Отчет по занимаемым ставкам

Отчет по выплатам по критериям оценки

Приказ ППК

Вопросы?

Можаев Анатолий Юрьевич

Заместитель Главного врача
по экономическим вопросам

